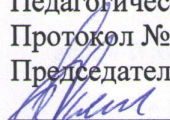
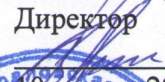


Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом  
Протокол № 5 от 10 апреля 2023г.  
Председатель Педсовета  
 В.И. Овсянников

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
 В.И. Овсянников  
10 апреля 2023г.



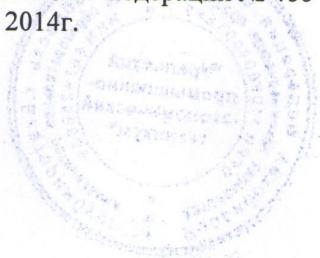
**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Укрупненная группа: 21.00.00 Прикладная геология, горное дело,  
нефтегазовое дело и геология

Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения  
базовая подготовка

2023

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями ФГОС по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12 мая 2014г.



Одобрена:

Цикловой комиссией геодезии и  
землеустройства  
Председатель комиссии

 И.О. Фирсов

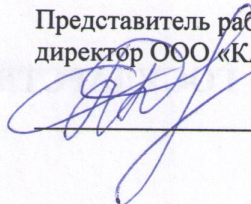
Протокол № 5 от 10.04.2023г

Согласовано:

Заместитель директора по  
учебной работе АН ПОО «Уральский  
промышленно-экономический техникум»

 Н.Б. Чмель

Представитель работодателя  
директор ООО «КАДАСТР ГРУПП»

 Д.А. Демина

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии

Доцент, к.э.н., главный специалист отдела  
методического и кадрового обеспечения  
учебного процесса учебно-методического  
управления ФГБОУ ВО "Уральский  
государственный экономический  
университет"

 В.В. Калицкая

# Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
  - 1.1. Пояснительная записка
  - 1.2. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации
  - 1.3. Цель государственной итоговой аттестации и результаты освоения образовательной программы
  - 1.4. Формы государственной итоговой аттестации
  - 1.5. Сроки проведения государственной итоговой аттестации
2. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
  - 2.1. Организация подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации
  - 2.2. Подготовка к проведению защиты дипломной работы (проекта)
3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
  - 3.1. Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии
  - 3.2. Порядок защиты дипломной работы (проекта)
4. ТРЕБОВАНИЯ К МЕТОДИКЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)
  - 4.1. Методика оценивания защиты дипломной работы (проекта)
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИХ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ
6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
7. ПРИЛОЖЕНИЯ:
  - 7.1. Приложение А. Комплект оценочных средств, содержащий: сводную ведомость промежуточной аттестации выпускников, отзывы руководителей дипломных проектов, рецензии на дипломные проекты, листы оценки достижений выпускников по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения по результатам выполнения и защиты дипломных проектов.
  - 7.2. Приложение Б. Темы дипломных работ (проектов)
  - 7.3. Приложение В. Методические рекомендации по выполнению дипломной работы (проекта) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
  - 7.4. Приложение Г. Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии о результатах проведения государственной итоговой аттестации по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения



# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ООП ППССЗ) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 486 от 12 мая 2014г.

Согласно ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена «техник», указанной в [Перечне](#) специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный N 30861) и с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. N 518 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2014 г., регистрационный N 32461), от 18 ноября 2015 г. N 1350 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2015 г., регистрационный N 39955) и от 25 ноября 2016 г. N 1477 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2016 г., регистрационный N 44662) и приказом Министерства просвещения РФ от 17.05.2022г. № 336 Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» .

Таблица 1 - Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций специалиста среднего профессионального образования при формировании образовательной программы

<b>Основные виды деятельности</b>	<b>Наименование квалификации специалиста среднего звена</b>
Управление земельно-имущественным комплексом	Специалист по земельно-имущественным отношениям
Осуществление кадастровых отношений	
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	
Определение стоимости недвижимого имущества	

## **1.2. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации**

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов, регулирующих вопросы организации и проведения ГИА:

- Федеральным закон РФ: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Приказом Минобрнауки России № 486 от 14 мая 2014г.;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 08 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум».

## **1.3 Цель государственной итоговой аттестации и результаты освоения образовательной программы**

Целью государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является определение соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы требованиям ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Результатом освоения образовательной программы является освоение основных видов деятельности:

<b>№</b>	<b>Основной вид деятельности</b>
ВД.1	Управление земельно-имущественным комплексом
ВД.2	Осуществление кадастровых отношений
ВД.3	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
ВД.4.	Определение стоимости недвижимого имущества

В результате освоения образовательной программы, соответствующей требованиям ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

<b>ВД.1</b>	<b>Управление земельно-имущественным комплексом</b>
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
<b>ВД.2</b>	<b>Осуществление кадастровых отношений</b>
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.
<b>ВД.3</b>	<b>Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</b>
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
<b>ВД.4</b>	<b>Планирование и организация работы трудового коллектива</b>
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 03	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 04.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 05.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 06	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 07	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 08.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 09.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Результаты освоения образовательной программы и формы проверки их освоения приведены в контрольно-оценочных средствах для оценки образовательных достижений в ходе государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» базовой подготовки (Приложение А).

#### **1.4. Формы государственной итоговой аттестации**

ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (проекта).

Дипломная работа (проект) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Цель защиты дипломной работы (проекта) - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов в целях определения соответствия результатов освоения основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

#### **1.5. Сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Объем времени на ГИА устанавливается ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения – 216 часов, включая демонстрационный экзамен, подготовку и защиту дипломной работы (проекта).

Сроки проведения ГИА установлены календарным графиком учебного процесса:

- подготовка к проведению защиты дипломной работы (проекта) – 4 недели
- защита дипломной работы (проекта), и демонстрационный экзамен –2 недели.

## **2. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1. Организация подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации**

Организацию и контроль подготовки и проведения ГИА осуществляет заместитель директора техникума по учебной работе под руководством директора техникума.

Разрабатывается Программа ГИА по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения преподавателями выпускающей цикловой комиссии геодезии и землеустройства. Программа ГИА согласовывается с председателем цикловой комиссии, заместителем директора по учебной работе и представителем работодателя, утверждается директором техникума после ее обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала аттестационных испытаний.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Допуск обучающихся к ГИА оформляется приказом директора техникума не позднее чем за один день до начала ГИА и доводится до сведения обучающихся путем размещения на сайте техникума.

Не позднее чем за тридцать календарных дней до начала ГИА директором техникума утверждается график проведения ГИА, в котором указываются даты и время проведения ГИА и доводится до сведения обучающихся, председателей и членов ГЭК, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов дипломных работ (проектов) путем размещения на сайте техникума.

### **2.3. Подготовка к проведению защиты дипломных работ (проектов)**

Темы дипломных работ (проектов) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения разрабатываются цикловой комиссией геодезии и землеустройства, согласовываются с председателем ГЭК и утверждаются педагогическим советом техникума (Приложение Б). Порядок выбора выпускником темы и руководителя дипломного проекта устанавливается Положением о ГИА.

Непосредственное руководство выполнением дипломной работы (проекта) возлагается на руководителя дипломной работы (проекта). Основные функции руководителя дипломной работы (проекта): разработка индивидуального задания; консультирование по выполнению дипломной работы (проект); оказание помощи студенту в подборе литературы; контроль за ходом и графиком выполнения дипломной работы (проекта); подготовка письменного отзыва на дипломную работу (проект).

Допускается выполнение дипломной работы (проекта) группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

На руководство дипломной работой (проектом) на каждого студента руководителю отводится 6 академических часов.

По отдельным темам дипломной работы (проекта) студенту могут быть назначены консультанты. Консультанты назначаются приказом директора АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» из числа преподавателей соответствующих дисциплин. На консультацию по дипломной работе (проекту) консультанту выделяется 1 час на одного студента.

Задания на дипломную работу (проект) выдаются студенту руководителем не позднее, чем за неделю до начала преддипломной практики. Задание на дипломную работу (проект) разрабатывается и подписывается руководителем, рассматривается на заседании цикловой комиссии, подписывается ее председателем и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Порядок выполнения и оформления дипломной работы (проекта) устанавливается методическими рекомендациями по выполнению дипломной работы (проекта) для студентов по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденным директором техникума (Приложение В).



Для контроля за соблюдением требований, предъявляемых к оформлению дипломных работ (проектов) в АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» проводится нормоконтроль. Нормоконтролер назначается для учебной группы приказом директора АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» из числа сотрудников техникума. На нормоконтроль дипломной работы (проекта) нормоконтролеру выделяется 1 час на одного студента.

Дипломная работа (проект) рецензируется. В качестве рецензентов привлекаются опытные специалисты научных учреждений, ведущие специалисты предприятий и организаций, опытные преподаватели образовательных организаций.

Рецензенты назначаются приказом директора техникума не позднее, чем за 2 недели до защиты дипломной работы (проекта).

На рецензию дипломной работы (проекта) представляется за 2-3 дня до дня защиты дипломного проекта.

В рецензии дается заключение о соответствии темы и содержания дипломной работы (проекта), оценка качества выполнения, оценка степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы, итоговая оценка дипломной работы (проекта).

На рецензирование одного дипломного проекта отводится 1 час. Внесение изменений в работу (проект) после получения рецензии не допускается.

Допуск дипломного проекта к защите осуществляется директором техникума на основании отзыва руководителя и рецензии внешнего рецензента.

### **3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии**

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются в Техникуме по каждой профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Техникумом и формируются из числа педагогических работников техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Состав ГЭК утверждается приказом директора Техникума.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы государственной итоговой аттестации.

Председатель ГЭК утверждается приказом Министра общего и профессионального образования Свердловской области. Заместителем председателя ГЭК, как правило, является директор техникума.

Порядок работы ГЭК устанавливается Положением о ГИА.

На заседание ГЭК предоставляется следующий перечень документов:

ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

- Положение о ГИА
- Программа ГИА по специальности.
- Приказ о допуске обучающихся к ГИА.

- Протокол ознакомления обучающихся с Программой проведения ГИА.
- Приказ о закреплении тем дипломных работ (проектов) и назначении руководителей.
- Приказ о назначении рецензентов дипломных работ (проектов).
- Сводная ведомость итоговых оценок.
- Приказ об утверждении состава ГЭК.
- Приказ об утверждении состава апелляционной комиссии.
- Протокол заседания ГЭК по защите дипломных работ (проектов).
- Зачетные книжки студентов.
- Контрольно-оценочные средства.
- Оценочные листы для членов ГЭК.

### **3.2. Порядок защиты дипломной работы (проекта)**

Согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (проекта) в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, умение применять полученные знания при решении конкретных задач, развитие навыков самостоятельной работы и применение различных методик исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов, а также выявление степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе.

Защита дипломных работ (проектов) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Распределение выпускников на защиту дипломных работ (проектов) утверждается распоряжением директора техникума за 3 дня до начала работы ГЭК. На одно заседание ГЭК может быть записано не более 16 человек.

К защите дипломной работы (проекта) выпускник должен:

- подготовить речь (вступительное слово);
- подготовить презентацию;
- при необходимости подготовить раздаточный материал для всех членов комиссии.

На защиту отводится не более 30 минут. Содержание вступительного слова и раздаточного (демонстрационного) материала должно быть согласовано с руководителем.

Вступительное слово должно содержать краткое, но четкое изложение основных положений дипломной работы (проекта). Желательно, чтобы обучающийся излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. Время на доклад - 10-12 минут.

После окончания доклада секретарем ГЭК зачитываются отзыв руководителя и рецензия на дипломную работу (проект).

Затем обучающийся отвечает на вопросы от членов комиссии. Количество вопросов, задаваемых при защите дипломной работы (проекта), не ограничивается. Вопросы могут быть как непосредственно связанные с темой дипломной работы (проекта), так и не связанные с ней. Обучающийся может отвечать на вопросы либо сразу, либо в заключительном слове. При подготовке ответов на вопросы он имеет право пользоваться своей дипломной работой (проектом). Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и содержательность влияют на оценку по защите дипломной работы (проекта).

Члены ГЭК фиксируют свои вопросы и оценивают качество ответов в своих оценочных листах.

По окончании государственной итоговой аттестации, председатель ГЭК составляет ежегодный отчет и передает его заместителю директора по учебной работе. Форма отчета в Приложении Г.

Работа ГЭК оплачивается из расчета 0,75 час за каждого студента каждому члену государственной экзаменационной комиссии.

Порядок прохождения ГИА лицами, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине или без уважительной причины устанавливается Положением о ГИА.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К МЕТОДИКЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

##### **4.1. Методика оценивания защиты дипломных работ (проектов)**

Дипломная работа (проект) оцениваются на основании:

- отзыва руководителя дипломной работы (проекта);
- рецензии официального рецензента;
- коллегиального решения Государственной экзаменационной комиссии.

Работа, претендующая на отличную оценку должна соответствовать следующим требованиям:

*Содержательные требования:*

- Корректно сформулированная тема (проблема) исследования.
- Четкое обоснование научной и/или практической актуальности темы.
- Актуальность (научная и/или практическая) должна содержать формулировку проблемной ситуации.
- Введение, соответствующее требованиям к работе.
- Полнота раскрытия заявленной темы и решения поставленных задач.
- Отсутствие прямых заимствований и пространного цитирования.
- Присутствие авторского исследования или/и самостоятельного вторичного анализа.
- Наличие теоретического и эмпирического материала (для теоретической или методологической работы – самостоятельного теоретического исследования).
- Описание эмпирической базы, соответствующее требованиям.
- Стилистика и орфография текста должна соответствовать научному формату работы.

*Формальные требования:*

- Объем – 50–60 страниц (без приложений).
- Структура соответствует требованиям.
- Оформление работы согласно требованиям.
- Список используемых источников, оформленный согласно требованиям.
- Нумерация страниц (на первой странице и странице содержания номер не указывается, но подразумевается).
- Иллюстративный материал (таблицы, рисунки и т.п.) должны быть оформлены согласно требованиям (иметь названия, нумерацию и т.д.).

Общую оценку за дипломную работу (проект) и процедуру защиты члены государственной экзаменационной комиссии выставляют коллегиально с учетом содержания дипломной работы (проекта) и процедуры защиты.

При определении окончательной оценки за защиту дипломной работы (проекта) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Для определения окончательной оценки за защиту дипломной работы (проекта) используются контрольно-оценочные средства в виде Листа оценки достижений выпускников по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (Приложение А), в котором применяется балльная система оценки сформированности компетенций и универсальная шкала оценки образовательных достижений для формирования итоговой оценки по пятибалльной шкале оценок.

Решение об оценке защиты выпускника принимается после окончания защиты всех выпускников в данный день на закрытом заседании членами ГЭК простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Итогом закрытого заседания членов ГЭК является протокол заседания ГЭК.

В протоколе заседания ГЭК отражается тема дипломной работы (проекта) обучающегося, ФИО руководителя и оценка, указанная руководителем в отзыве на дипломную работу (проект), ФИО рецензента дипломной работы (проекта) и оценка, указанная в рецензии, оценка за защиту дипломной работы (проекта), решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее, чем по 75 % дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» - по остальным дисциплинам и защитившим дипломный проект на «отлично», выдается диплом с отличием.

Приложением к протоколу заседания ГЭК по проведению защиты дипломной работы (проекта) являются оценочные листы членов ГЭК, в которых отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протокол заседания ГЭК подписывается председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний ГЭК являются документами с постоянным сроком хранения и согласно номенклатуре дел, сдаются в архив техникума.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно» допускаются к повторной государственной итоговой аттестации не ранее, чем через 6 месяцев.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрен Положением о ГИА.

## **6. ПОРЯДОК АППЕЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Порядок рассмотрения апелляции предусмотрен Положением о ГИА.

Председатель цикловой комиссии  
Геодезии и землеустройства  
10.04.2023г.

И.О. Фирсов



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»


**Контрольно-оценочные средства  
для оценки образовательных достижений  
в ходе государственной итоговой аттестации выпускников**

по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

базовой подготовки


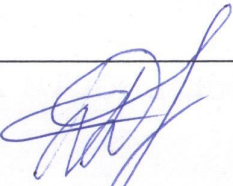
г. Екатеринбург, 2023г.



РАЗРАБОТЧИК  
АН ПОО «Уральский промышленно-  
экономический техникум»  
Председатель цикловой комиссии  
геодезии и землеустройства  
 И.О. Фирсов

20.03.2023г.

Эксперты от работодателя:

ГЭК	Место работы	Занимаемая должность	Подпись	Инициалы и фамилия
Председатель государственной экзаменационной комиссии	ФГБОУ ВО "Уральский государственный экономический университет"	Доцент, к.э.н., главный специалист отдела методического и кадрового обеспечения учебного процесса учебно-методического управления		В.В. Калицкая
Представитель работодателя	ООО «КАДАСТР ГРУПП»	директор		Д.А. Демина



УТВЕРЖДЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 5 от 30 марта 2023г.  
Председатель Педсовета  
В.И. Овсянников

## **I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

### **1.1 Область применения**

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы в ходе государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

### **1.2 Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций выпускников**

1.2.1 Результаты промежуточной аттестации студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (приложение А.1)

1.2.2 Отзыв руководителя дипломной работы (приложение А.2)

1.2.3 Рецензия (приложение А.3)

1.2.2 Лист оценки достижений выпускников по специальности «Земельно-имущественные отношения» по результатам выполнения и защиты дипломной работы (приложение А.4)

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценить уровень освоения профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций для присвоения квалификации специалист по земельно-имущественным отношениям.

Таблица 1 – Показатели оценки сформированности профессиональных и общих компетенций

<b>Код и наименование компетенций</b>	<b>Показатели оценки сформированности профессиональных и общих компетенций</b>
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрирует понимание роли и места земельно-имущественных отношений в экономической деятельности всех субъектов экономики;
<b>ОК 2.</b> Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	- владеет специальной терминологией и лексикой, а также навыками профессиональной аргументации (на основании ответов на вопросы комиссии).

<p><b>ОК 3.</b> Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет организацию собственной деятельности по выполнению дипломной работы;</li> <li>- обосновывает выбор заявленной проблемы, обосновывает актуальность разработки проблемы, новизну решения, ее практическую значимость;</li> <li>- определяет метод и способ решения профессиональных задач согласно заданной ситуации и оценивает эффективность и качество их выполнения;</li> <li>- предъявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями Положения о ВКР;</li> </ul>
<p><b>ОК 4.</b> Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на профессиональную проблему;</li> <li>- решает профессиональную проблему в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность;</li> </ul>
<p><b>ОК 5.</b> Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет поиск и структурирует информацию из разных источников в соответствии с профессиональной проблемой;</li> <li>- использует выбранную информацию для решения профессиональных задач;</li> </ul>
<p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- логично выстраивает защиту, аргументирует изложение материала, владеет специальной терминологией и лексикой, профессионально аргументирует ответы на вопросы комиссии;</li> <li>- эффективно общается с членами комиссии и руководителем дипломной работы;</li> </ul>
<p><b>ОК 7.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет самооценку деятельности и результатов выполнения дипломной работы;</li> </ul>
<p><b>ОК 8.</b> Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользуется средствами массовой информации в области профессиональной деятельности;</li> </ul>
<p><b>ОК 9.</b> Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознает необходимость уважительного и бережного отношения к историческому и культурному наследию, воспринимает социальные и культурные традиции</li> </ul>
<p><b>ПК 1.1.</b> Составлять земельный баланс района.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует умения по составлению земельного баланса района, согласно заданным условиям в установленные сроки и в соответствии с нормативными документами</li> </ul>
<p><b>ПК 1.2.</b> Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливает документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий</li> </ul>
<p><b>ПК 1.3.</b> Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывает и обосновывает предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</li> </ul>

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	- эффективно участвует в проектировании и анализе социально-экономического развития территории, вносит собственные предложения.
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.	- осуществляет мониторинг земель территории
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	- выполняет комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	-определяет кадастровую стоимость земель
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.	- выполняет кадастровую съемку
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	- осуществляет кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.	- формирует кадастровое дело
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	- выполняет работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создает графические материалы.
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	- использует государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	- использует в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	- определяет координаты границ земельных участков и вычислять их площади
ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	-выполняет поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	- осуществляет сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	- производит расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	- обобщает результаты, полученные подходами, и дает обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	- рассчитывает сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	- классифицирует здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	- оформляет оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ИТОВОГОВЫХ ОЦЕНОК**  
 Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения  
 группа ЗИОу

№ п/п	ФИО студента	основы философии	история	иностранный язык	физическая культура	математика	ИТ в ПД	Экологические осн.природопольз.	основы экономической теории	экономика организации (КР)	экономика организации(экз)	статистика	основы менеджмента и маркетинга	ДОУ	ПОПД	Бухучет и налогообложение	ФДО и К	экономический анализ	БЖД	теория оценки	проектно-сетное дело	операции с недвижимостью	ценообразование	страховое дело	бизнес-планирование	земельное право	ПМ.01. Управление ЗИК	МДК.01.01.Управление Т и НИ	ПМ.02. Осуществ. кадастровых отношений	МДК.02.01. Кадастры и кад. оценка земель	ПМ.03. КГ сопровождение ЗИО	МДК.03.01. Геодезия с осн.картографии	МДК.04. Определение стоимости НИ	МДК.04.01. Оценка недвижимого имущества	защита ДП		
1																																					
2																																					
3																																					
4																																					
5																																					
6																																					
7																																					
8																																					
9																																					
10																																					

Директор филиала/зав. отделением

04.12.2023г.

Всего оценок -33

Для получения диплома с отличием необходимо иметь отличных оценок не менее 75%, то есть не менее 25

Претенденты на получение диплома с отличием:

М.П.

Заместитель директора по учебной работе

Н.Б. Чмель

04.12.2023г.



## Бланк отзыва руководителя

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Уральский промышленно-экономический техникум»

**О Т З Ы В**

руководителя выпускной квалификационной работы

Ф.И.О. выпускника \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Тема ВКР: \_\_\_\_\_

Объем выпускной квалификационной работы:

количество страниц пояснительной записки \_\_\_\_\_

количество листов приложений \_\_\_\_\_

Заключение о степени соответствия выполненной работы заданию

Проявленная выпускником степень самостоятельности при выполнении работы.  
Ритмичность, дисциплинированность, прилежание в работе. Умение пользоваться  
научной и справочной литературой.

Перечень положительных качеств выпускной работы \_\_\_\_\_

Перечень основных недостатков выпускной работы (если они имеют место) \_\_\_\_\_

Характеристика специальной подготовки выпускника \_\_\_\_\_

**ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Место работы и должность руководителя проекта \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Бланк отзыва рецензии

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Уральский промышленно-экономический техникум»

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Объем выпускной квалификационной работы:

количество страниц пояснительной записки \_\_\_\_\_

количество листов приложений \_\_\_\_\_

Заключение о степени соответствия выполненной работы заданию

Актуальность, оригинальность и глубина проработки разделов выпускной квалификационной работы, общая грамотность и качество оформления записки, основные достоинства и недостатки работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вопросы и замечания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБЩАЯ ОЦЕНКА РАБОТЫ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о рецензенте:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Квалификация по диплому \_\_\_\_\_

Уч.звание \_\_\_\_\_ Уч.степень \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЛИСТ ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЙ ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ»  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**  
Форма государственной итоговой аттестации: защита дипломной работы

ФИО выпускника \_\_\_\_\_

Количественная оценка:

показателей общих компетенций: 0 баллов – нет; 1 балл – да;

показателей профессиональных компетенций: 0-1 балл – показатель не проявлен, 2-3 балла – единичное проявление показателя, 4-5 баллов системное проявление показателя.

Уровни освоения деятельности	Показатели оценки сформированности профессиональных и общих компетенций			Максимальное количество баллов за показатель	Оценка членов ГАК, в баллах
	№ п/п	Показатели	Оцениваемые компетенции		
Эмоционально-психологический	1.	- демонстрирует понимание роли и места земельно-имущественных отношений в экономической деятельности всех субъектов экономики	ОК 1	1	
	2.	- владеет специальной терминологией и лексикой, а также навыками профессиональной аргументации (на основании ответов на вопросы комиссии).	ОК 1	1	
Регулятивный	3.	- осуществляет организацию собственной деятельности по выполнению дипломной работы;	ОК 2	1	
	4.	- предъявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями Положения о ВКР;	ОК 2	1	
	5.	- решает профессиональную проблему в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность;	ОК 3	1	
	6.	- использует выбранную информацию для решения профессиональных задач;	ОК 4	1	
Социальный	7.	- обосновывает выбор заявленной проблемы, обосновывает актуальность разработки проблемы, новизну решения, ее практическую значимость;	ОК 2	1	
	8.	- осуществляет поиск и структурирует информацию из разных источников в соответствии с профессиональной проблемой;	ОК 4	1	

	9.	- моделирует профессиональную деятельность с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной профессиональной проблемой;	ОК 5	1	
	10.	- логично выстраивает защиту, аргументирует изложение материала, владеет специальной терминологией и лексикой, профессионально аргументирует ответы на вопросы комиссии;	ОК 6	1	
	11.	- эффективно общается с членами комиссии и руководителем дипломной работы;	ОК 6	1	
	12.	- решает проблемы, принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях (на основании ответов на вопросы комиссии);	ОК 7	1	
Аналитический	13.	- определяет метод и способ решения профессиональных задач согласно заданной ситуации и оценивает эффективность и качество их выполнения;	ОК 2	1	
	14.	- осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на профессиональную проблему;	ОК 3	1	
	15.	- устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами, темой исследования;	ОК 7	1	
	16.	- обобщает результаты исследования, делает выводы;	ОК 7	1	
	17.	- демонстрирует умения по составлению земельного баланса района, согласно заданным условиям в установленные сроки и в соответствии с нормативными документами	ПК 1.1	5	
	18.	- подготавливает документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	ПК 1.2	5	
	19.	- разрабатывает и обосновывает предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	ПК 1.3	5	
	20.	- эффективно участвует в проектировании и анализе социально-экономического развития территории, вносит собственные предложения.	ПК 1.4	5	
	21.	- осуществляет мониторинг земель территории	ПК 1.5	5	
	22.	- выполняет комплекс кадастровых процедур	ПК 2.1	5	

	23.	-определяет кадастровую стоимость земель	ПК 2.2	5	
	24.	- выполняет кадастровую съемку	ПК 2.3	5	
	25.	- осуществляет кадастровый и технический учет объектов недвижимости	ПК 2.4	5	
	26.	- формирует кадастровое дело	ПК 2.5	5	
	27.	- выполняет работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создает графические материалы.	ПК 3.1	5	
	28.	- использует государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	ПК 3.2	5	
	29.	- использует в практической деятельности геоинформационные системы.	ПК 3.3	5	
	30.	- определяет координаты границ земельных участков и вычислять их площади	ПК 3.4	5	
	31.	-выполняет поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	ПК 3.5	5	
	32.	- осуществляет сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	ПК 4.1	5	
	33.	- производит расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	ПК 4.2	5	
	34.	- обобщает результаты, полученные подходами, и дает обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	ПК 4.3	5	
	35.	- рассчитывает сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	ПК 4.4	5	
	36.	- классифицирует здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	ПК 4.5	5	
	37.	- оформляет оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	ПК 4.6	5	
Творческий	38.	- использует специальные информационно-коммуникационные технологии;	ОК5	1	
	39.	- сопровождает защиту качественной электронной презентацией,	ОК 5	1	

		соответствующей структуре и содержанию дипломной работы;			
Уровень самосовершенствования	40.	- осуществляет самооценку деятельности и результатов выполнения дипломной работы;	ОК 8	1	
	41.	- пользуется средствами массовой информации в области профессиональной деятельности;	ОК 9	1	
СУММА БАЛЛОВ ПО ПОКАЗАТЕЛЯМ				130	
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ				10	
РЕЦЕНЗИЯ				10	
ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ				150	
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА*</b>					

\*Для формирования итоговой оценки (по пятибальной шкале оценок) следует применить универсальную шкалу оценки образовательных достижений:

- «неудовлетворительно» - сумма баллов составляет менее 60% от общей суммы баллов,
- «удовлетворительно» - сумма баллов составляет от 61% до 74% от общей суммы баллов,
- «хорошо» - сумма баллов составляет от 75% до 89% от общей суммы баллов,
- «отлично» - сумма баллов составляет от 90% до 100% от общей суммы баллов.

Члены государственной экзаменационной комиссии:

	Ф.И.О
(подпись)	
	Ф.И.О
(подпись)	
	Ф.И.О
(подпись)	
	Ф.И.О
(подпись)	
	Ф.И.О
(подпись)	

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя  
директор ООО «КАДАСТР ГРУПП»  
\_\_\_\_\_ Д.А. Демина  
20.03.2023г

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом  
Протокол № 5 от 30 марта 2023г.  
Председатель Педсовета  
Ф.И. Овсянников



Председатель государственной  
экзаменационной комиссии  
Доцент, к.э.н., главный специалист  
отдела методического и кадрового  
обеспечения учебного процесса учебно-  
методического управления ФГБОУ ВО  
"Уральский государственный  
экономический университет"  
В.В. Калицкая  
30.03.2023г.

Темы выпускных квалификационных работ  
по специальности 21.02.05  
«Земельно-имущественные отношения»

**ПМ. 01 «Управление земельно - имущественным комплексом»**

1. Анализ технологии предоставления земельных участков определённого целевого назначения и разрешённого использования в муниципальном образовании.
2. Особенности осуществления землеустройства в городских условиях на примере муниципального образования.
3. Анализ и оценка негативных процессов на землях муниципального образования.
4. Анализ и оценка современных способов охраны земель от негативных процессов на землях в муниципальном образовании.
5. Использование данных о состоянии городских земель в управлении земельными ресурсами на примере муниципального образования.
6. Мониторинг использования земель как инструмент управления земельными ресурсами на примере муниципального образования.
7. Анализ организации муниципального земельного контроля в муниципальном образовании.
8. Особенности предоставления земельных участков для жилищного строительства в муниципальном образовании.
9. Оценка эффективности управления недвижимостью в современных условиях в муниципальном образовании.
10. Оценка эффективности системы управления в сфере недвижимости в муниципальном образовании.
11. Территориальное планирование в системе местного самоуправления на примере....
12. Анализ имущественных и земельных отношений и разработка предложений по совершенствованию управления ими в системе местного самоуправления на примере...

6. Анализ организации процедуры приватизация земельных участков из состава категории земель сельскохозяйственного назначения в муниципальном образовании.....
7. Мониторинг рынка недвижимости и его использование в управлении недвижимостью в системе местного самоуправления на примере.....
8. Муниципальный контроль за использованием земельных ресурсов в системе управления объектами недвижимости в муниципальном образовании.....
9. Анализ и прогнозирование развития рынка жилой недвижимости в муниципальном образовании.....
10. Экономическое обоснование расчета налога и арендной платы в муниципальном образовании.....
11. Исследование системы организации использования загрязненных земель в муниципальном образовании.....
12. Анализ порядка и условий изъятия земельного участка у собственника в системе местного самоуправления на примере.....
13. Управление коммерческой недвижимостью на основе оценки ее стоимости в системе местного самоуправления на примере.....
14. Исследование процедуры функционального зонирования территории муниципального образования с целью эффективного управления
15. Анализ организации охраны и рационального использования земельных ресурсов в муниципальном образовании.....
16. Управление жизненным циклом объектов недвижимости на примере деятельности.....
17. Территория муниципального образования, как объект управления на примере муниципального образования .....

#### **ПМ. 02 «Осуществление кадастровых отношений»**

1. Изучение возможностей кадастра недвижимости как информационного ресурса при управлении недвижимостью на примере.....
2. Информационное взаимодействие уполномоченных органов при ведении государственного реестра недвижимости (с информационной системой обеспечения градостроительной деятельности) на примере.....
3. Состав и порядок выполнения кадастровых работ при постановке на кадастровый учёт земельных участков определённого целевого назначения и разрешённого использования на примере.....
4. Проведение кадастровой оценки земель определённого целевого назначения и разрешённого использования на примере.....
5. Кадастровая оценка земель на примере.....
6. Повышение эффективности кадастровой деятельности и качества кадастровых работ на примере.....
7. Кадастровые работы при постановке на государственный кадастровый учёт зданий на примере.....
8. Организация кадастрового производства и нормирование труда кадастрового инженера на примере.....
9. Технология государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов на примере.....
10. Кадастровая стоимость как база для расчета платежей за землю на примере.....
11. Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения в муниципальном образовании.....
12. Исследование порядка организации и проведения землеустроительных и кадастровых работ на территории муниципального образования.....
13. Анализ организации землеустроительных работ при постановке на государственный кадастровый учёт земельных участков на примере деятельность.....

14. Исследования процедуры землеустройства и использования земельных ресурсов на территории муниципального образования.....

15. Современное состояние и тенденции совершенствования единого государственного реестра недвижимости в Российской Федерации

16. Осуществление технической инвентаризации объектов недвижимости в муниципальном образовании.....

**ПМ. 03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»**

1. Геодезическое обеспечение выноса в натуру границ участков земель определённой категории на примере.....

2. Геодезическое обеспечение землеустроительных работ при переводе земель в другую категорию на примере.....

3. Методика использования электронных тахеометров при производстве кадастровых и землеустроительных работ на примере.....

4. Современные технологии геодезических разбивочных работ при строительстве на примере.....

5. Разработка комплекса геодезических работ по уточнению границ и площади земельного участка при проведении межевания (на примере.....).

6. Применение специальных геодезических приборов и инструментов при межевании земельных участков на примере.....

7. Разработка комплекса геодезических работ при проведении межевания объектов землеустройства

8. Разработка комплекса геодезических работ при образовании земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства

9. Разработка комплекса геодезических работ при топографической съёмке и оценке земельного участка на примере.....

10. Исследование процесса производства геодезических измерений для создания межевых планов на земельный участок на примере.....

11. Исследование устройства современных геодезических приборов и их использования при производстве кадастровых работ на примере.....

12. Информационное обеспечение картографо-геодезических работ для кадастровой деятельности на примере.....

13. Особенности использования государственных геодезических сетей при производстве картографо-геодезических работ на примере.....

14. Исследование процесса выноса в натуру границ запроектованного земельного участка на примере.....

15. Особенности проведения процедуры исследования и поверки различных геодезических приборов на примере деятельности.....

16. Анализ использования спутниковых методов определения координат точек земной поверхности на примере деятельности.....

17. Исследование процедуры геодезического мониторинга объектов недвижимости в муниципальном образовании.....

18. Исследование применяемой технологии картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений в деятельности.....

**ПМ 04 «Оценка недвижимого имущества»**

1. Методология затратного подхода в оценке стоимости недвижимости на примере.....

2. Методология сравнительного подхода в оценке стоимости недвижимости на примере.....

3. Необходимость определения рыночной стоимости недвижимости при ипотечном кредитовании на примере.....

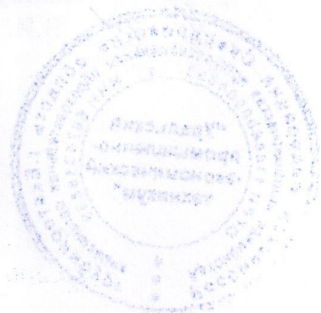
4. Роль информационного обеспечения в процессе определения рыночной стоимости объекта недвижимости на примере.....

5. Методология доходного подхода в оценке стоимости недвижимости на примере нежилого здания (помещения), расположенного в г. ....
6. Организация и проведение оценки рыночной стоимости жилого помещения на примере деятельности.....
7. Механизм применения методов учета экологического фактора при определении рыночной стоимости объекта недвижимости
8. Определение рыночной стоимости земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в муниципальном образовании.....
9. Оценка рыночной стоимости земельных участков и иных объектов недвижимости населенных пунктов
10. Разработка проекта эффективного развития объекта недвижимости с использованием стоимостного подхода.
11. Финансово-экономическая целесообразность применения лизинга в
12. Динамика развития рынка (жилой, коммерческой) недвижимости в .....
13. Анализ осуществления сделок с недвижимым имуществом на примере .....
14. Определение реальной рыночной стоимости объектов, предлагаемых в качестве залога получения кредита.

Председатель цикловой комиссии  
геодезии и землеустройства

\_\_\_\_\_ И.О. Фирсов  
Протокол № 7 от 20.03.2023г

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

по выполнению дипломной работы (проекта) для студентов по  
специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

г. Екатеринбург  
2023г.



Одобрено цикловой комиссией  
геодезии и землеустройства


Составлено в соответствии с требованиями  
ФГОС по специальности 21.02.05  
«Земельно-имущественные отношения»

Председатель цикловой комиссии  
геодезии и землеустройства

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

В.И. Овсянников

 И.О. Фирсов

30.03.2023г.



Составитель: **Куликова В.П.**, преподаватель профессиональных дисциплин

## Содержание

1 Пояснительная записка .....	2
2 Общие положения .....	3
2.1 Цель и задачи дипломной работы.....	3
2.2 Выбор темы дипломной работы.....	4
3 Организация выполнения дипломной работы .....	5
3.1 Этапы выполнения дипломной работы .....	5
3.2 Руководитель дипломной работы. Контроль выполнения работы.....	6
4 Структура и содержание дипломной работы.....	7
5. Требования к оформлению дипломной работы.....	12
5.1 Общие требования к структуре работы.....	12
5.2 Оформления текстовой части дипломной работы .....	13
5.3 Оформление формул .....	15
5.4 Оформление примечаний.....	15
5.5 Оформление иллюстраций .....	16
5.6 Оформление таблиц .....	17
5.7 Оформление приложений .....	18
6 Подготовка к защите дипломной работы.....	19
7 Защита дипломной работы .....	21
8 Список используемой литературы.....	23
Приложение А Перечень тем дипломных работ по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения.....	24
Приложение Б Заявление на утверждение темы дипломной работы.....	28
Приложение В Задание на дипломную работу.....	29
Приложение Г Календарный план выполнения дипломной работы.....	30
Приложение Д Образец титульного листа.....	31
Приложение Е Образец оформления содержания дипломной работы .....	32
Приложение Ж Библиографический список.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Приложение И Бланк отзыва руководителя .....	34
Приложение К Лист нормоконтроля .....	35
Приложение Л Бланк рецензии .....	37
Приложение М Лист оценки достижений выпускников .....	38

## **1 Пояснительная записка**

Учебно-методическое пособие подготовлено для студентов-выпускников по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения». Пособие отражает требования к организации подготовки и порядку защиты дипломной работы, её содержанию и оформлению.

Данное методическое пособие разработано в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом для учреждений среднего профессионального образования.

Выпускная квалификационная работа студентов специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» выполняется в форме дипломной работы. Выполнение дипломной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений, является видом итоговой государственной аттестации, проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту. Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну, практическую значимость, содержать самостоятельные научно обоснованные выводы и рекомендации.



## **2 Общие положения**

### **2.1 Цель и задачи дипломной работы**

Подготовка дипломной работы и ее успешная защита являются важным завершающим этапом учебного процесса. В процессе ее выполнения и защиты студент не только закрепляет, но и расширяет полученные знания по дисциплинам и профессиональным модулям, углубленно изучает один из разделов специального учебного курса и развивает необходимые навыки в ходе самостоятельной научной работы.

Дипломная работа призвана раскрыть способности выпускника применять полученные теоретические знания и сформированные навыки для решения практических задач. Она должна представлять собой самостоятельно проведенное научное исследование студента, в котором наиболее полно раскрываются его знания и умение применять их для решения конкретной задачи. Студент в дипломной работе должен показать умение грамотно излагать свои мысли, предложения, правильно и свободно пользоваться специальной терминологией.

Основные задачи, которые необходимо решить при выполнении дипломной работы:

- обосновать актуальность темы;
- ознакомиться с научной литературой, публикациями периодических изданий, нормативно-технической документацией, статистическими материалами по избранной теме;
- собрать необходимые для раскрытия темы фактические данные в период преддипломной практики;
- проанализировать собранные данные, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;
- изложить собственное понимание исследуемой проблемы;
- сформулировать основные выводы и предложить конкретные мероприятия по решению исследуемой проблемы;

– оформить дипломную работу в соответствии с нормативными требованиями, изложенными в данных методических указаниях.

## **2.2 Выбор темы дипломной работы**

При выборе темы дипломной работы следует руководствоваться проблематикой, ее актуальностью и практической ценностью, возможностью получения конкретных данных, наличием специальной научной литературы.

Студент может руководствоваться перечнем тем дипломных работ, разрабатываемым преподавателями профессиональных модулей, или предложить свою собственную тему, согласованную с научным руководителем. Студенту предоставляется право продолжить и глубже исследовать тему курсовой работы, если она соответствует профилю выбранной специальности. Примерный перечень тем дипломных работ предлагается в приложении А.

При закреплении темы индивидуально за каждым студентом следует учитывать, чтобы по одной и той же теме работало не более двух человек и при этом обязательно на различном практическом материале. После выбора темы студент должен написать заявление об утверждении ему темы дипломной работы и руководителя. (Приложение Б).

После утверждения темы вместе с научным руководителем студент составляет задание на выполнение дипломной работы (Приложение В), которое рассматривается на заседании цикловой комиссии, подписывается руководителем дипломной работы и председателем цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по учебной работе и, при получении подписывается студентом.

Тема дипломной работы утверждается приказом директора. В исключительных случаях и при наличии веских оснований студент-дипломник имеет право ходатайствовать об уточнении или изменении темы.

## **3 Организация выполнения дипломной работы**

### **3.1 Этапы выполнения дипломной работы**

Подготовка к написанию и оформлению дипломной работы начинается с момента получения студентом от научного руководителя задания, в котором указываются: тема дипломной работы, срок окончания, исходные данные к работе, перечень вопросов подлежащих разработке, графических материалов (приложение В).

В недельный срок по получении задания студент составляет график подготовки дипломной работы и согласовывает его с научным руководителем (форма приведена в приложении Г).

В графике должны найти отражение следующие этапы:

- составление предварительного плана дипломной работы;
- подбор и первоначальное ознакомление с литературными источниками по избранной теме;
- изучение отобранной литературы и статистических материалов;
- составление окончательного плана дипломной работы;
- сбор и обработка фактического материала;
- написание текста дипломной работы;
- доработка дипломной работы;
- оформление дипломной работы;
- передача дипломной работы руководителю для получения отзыва;
- передача дипломной работы на нормоконтроль;
- подготовка к защите дипломной работы (предварительная защита);
- внешнее рецензирование дипломной работы;
- защита дипломной работы на заседании ГЭК.

### **3.2 Руководитель дипломной работы. Контроль выполнения работы**

Приказом директора за студентом закрепляется тема дипломной работы и научный руководитель из преподавателей данного или других учебных заведений, высококвалифицированных работников организаций для оказания теоретической и практической помощи в период подготовки и написания дипломной работы.

В обязанности руководителя дипломной работы входит:

- оказание помощи студенту в выборе темы и разработке плана выполнения работы;
- составление задания на выполнение дипломной работы;
- рекомендации студенту в подборе научной литературы, справочных, нормативных и других источников по теме;
- проведение систематических консультаций для студента;
- написание отзыва на дипломную работу;
- проверка наличия листа нормоконтроля и внешней рецензии.

Контроль руководителя не освобождает студента от полной ответственности за принятые в ходе выполнения работы решения и правильность их выполнения. Дипломная работа является квалификационной, поэтому инициатива по предложению вариантов и выбору окончательных решений должна принадлежать студенту. Руководитель обязан лишь предостеречь его от грубых ошибок в решении методологических вопросов. Студент имеет право не соглашаться с предложениями руководителя и вынести на защиту свое решение. Руководитель в отзыве о работе студента делает соответствующую запись.

Студенту-дипломнику следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором дипломной работы и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в дипломной работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

## 4 Структура и содержание дипломной работы

Дипломная работа представляет собой законченное самостоятельное исследование по конкретной проблеме и включает в себя следующие основные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретический раздел;
- практический раздел;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Дипломная работа состоит из задания по подготовке дипломной работы, введения, двух разделов с двумя-тремя подразделами каждый (в зависимости от выбранной тематики дипломной работы), заключения в виде выводов и рекомендаций, библиографического списка и приложений.

**Титульный лист** составляется для размещения утверждающих и согласующих подписей к пояснительной записке, дающих право на защиту дипломной работы (приложение Д).

**Введение** – это вступительная часть дипломной работы, которая должна включать ниже перечисленные обязательные элементы.

*Актуальность темы*, ее значимость для науки и практики, оценку автора с точки зрения своевременности и социальной значимости.

*Степень разработанности проблемы*. На основе краткого обзора литературных источников западных и российских ученых, внесших определенный вклад в развитие отдельных положений исследуемой проблемы, автор делает вывод о том, насколько эта проблема раскрыта и требует дальнейшей разработки.

*Цель дипломной работы* носит общий характер, является емкой по содержанию и определяет в целом предмет исследования. Она должна быть четко сформулирована и соответствовать выбранной теме.

*Задачи дипломной работы* конкретизируют цель, уточняют тот круг вопросов, которые студент ставит перед собой в данной работе. Совокупность задач должна раскрывать логику изложения и структуру дипломной работы.

*Объект исследования* – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию, избранную для исследования в дипломной работе.

*Предмет исследования* – это то, что находится в границах объекта.

*Методы исследования*, использованные студентом в процессе выполнения работы, послужившие инструментом в добывании фактического материала и позволившие достичь поставленной в работе цели.

*Эмпирическую базу исследования*, которая отражает характеристику основных источников получения информации (законы; нормативные акты; научные монографии; статьи; результаты экспертных оценок; материалы официальных исследований, конференций; данные региональных служб, отдельных организаций; Интернет и др.).

*Научную новизну исследования*, которая проявляется в наличии теоретических положений, впервые сформулированных и содержательно обоснованных; методических рекомендациях, внедренных в практику и оказывающих существенное влияние на достижение новых социально-экономических результатов и др.

*Практическую значимость*, заключающуюся в том, что теоретические выводы, разработанные мероприятия и практические рекомендации могут быть использованы организациями при решении проблем, обозначенных в дипломной работе.

Объем введения не должен превышать 4 страниц.

**В теоретическом разделе** дипломной работы дается теоретический обзор по предмету исследования и анализ практического опыта в области изучаемых

отношений, связей, свойств, присущих предмету исследования. Этот раздел, как правило, посвящается исследованию теоретических вопросов и практического опыта по теме дипломной работы. Однако излагая вопросы теории, необходимо учесть, что эта часть дипломной работы не самоцель, а всего лишь средство для более полного исследования и всестороннего освещения избранной темы. В связи с этим исследование теоретических вопросов должно быть увязано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций.

Рекомендуется затрагивать дискуссионные вопросы, но при этом обязательно следует излагать собственную позицию, не ограничиваться простым пересказом существующих точек зрения. Лишь творчески осмысливая прочитанное, не допуская слепого подражания, обосновывая собственную позицию, можно написать дипломную работу, характеризующуюся достаточно высоким теоретическим уровнем. Зрелость такой работы будет определяться серьезностью аргументов, с помощью которых оспариваются позиции других авторов, и обосновывается точка зрения самого дипломанта.

Теоретический обзор и анализ практического опыта проводится на базе следующих материалов<sup>1</sup>:

- учебно-методической литературы;
- материалов отчетов о прохождении производственных практик студента;
- законодательных, нормативно-правовых и методологических документов;
- областных, районных и городских программ развития;
- материалов конференций;
- периодических изданий;
- прочих материалов.

В федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-

---

<sup>1</sup> Студент выбирает нужные ему материалы в соответствии с тематикой проводимого исследования.

имущественные отношения» выделены следующие виды профессиональной деятельности:

- 1) управление земельно-имущественным комплексом;
- 2) осуществление кадастровых отношений;
- 3) картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- 4) определение стоимости недвижимого имущества.

**Практическая** часть дипломной работы должна содержать характеристику объекта, на материалах которого выполняется работа, и глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования. Особое внимание уделяется тем характеристикам и сторонам деятельности объекта, которые избраны предметом исследования.

Логическим итогом второго раздела является заключение о проблемах функционирования объекта, на материалах которого выполняется работа, и возможностях его развития. Круг анализируемых показателей, цель анализа и применяемые методики зависят от конкретной темы дипломной работы и определяются дипломником самостоятельно.

**В заключении** формулируются важнейшие выводы автора по каждой из поставленных в работе задач. Они базируются на результатах выполненного исследования, как теоретических аспектов темы, так и практического материала. Указывается практическая значимость исследования и оценивается возможность внедрения результатов работы в практику. Отмечается научная, социальная или иная ценность результатов работы. Текст заключения должен быть написан так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целью и задачами исследования. Характерный объем заключения 2-3 страницы.

**Список используемой литературы** содержит перечень использованных источников и отражает самостоятельную работу ее автора, позволяет судить о степени фундаментальности проведенного исследования.

**В приложении** помещают вспомогательные и дополнительные



материалы, которые загромождают текст основной части дипломной работы. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой на них делается ссылка в тексте. Каждое отдельное приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание.

## **5. Требования к оформлению дипломной работы**

### **5.1 Общие требования к структуре работы**

В состав дипломной работы входят: титульный лист, задание на дипломную работу, содержание, введение, основная часть работы, состоящая из двух разделов, заключение, библиографический список, приложения (если они есть).

Титульный лист дипломной работы приведен в приложении Д.

После титульного листа располагают задание на дипломную работу, приложение В.

После задания помещают лист «Содержание», включающее перечень разделов и подразделов с указанием номеров страниц. Содержание входит в общее количество листов данного документа (работы). Слово «содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы, приложение Е.

Следующей страницей является введение, где кратко отражены: актуальность и важность выбранной темы дипломной работы, объект исследования, научная и практическая значимость работы.

Затем следует основная часть работы, разбитая на разделы и подразделы.

После основной части дипломной работы формулируется заключение, в котором даются основные выводы по дипломной работе и личная оценка проведенной работы.

Далее приводится библиографический список (приложение Ж), который составляют в алфавитном порядке. Библиографический список составляется с указанием фамилии авторов, полного названия книги, места издания, издательства, года издания, количества страниц. При ссылке на статью указывают фамилию автора, наименование статьи, название журнала, год издания и номер журнала. В тексте дипломной работы можно ссылаться на страницу книги в целом, не допускаются ссылки на разделы, рисунки, таблицы.

В конце дипломной работы могут быть расположены приложения.

## **5.2 Оформление текстовой части дипломной работы**

Текстовая часть работы должна в краткой и четкой форме раскрывать ее смысл, содержать методы исследования, методику расчета, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним.

Текст дипломной работы выполняется на листах формата А4 (210×297) ГОСТ 2.301 – 68. Общий объем основного текста дипломной работы должен быть не менее 60 страниц печатного текста. Для основного текста необходимо использовать шрифт 14 строчный с интервалом 1,5, гарнитура *Times New Roman*. Названия разделов и подразделов – жирный шрифт 14, для пунктов подраздела и подпунктов – шрифт строчный 14. Размеры полей обычные, в мм: левое – 30, правое – 15, верхнее - 20, нижнее – 20.

Нумерация страниц сквозная, без пропусков и буквенных добавлений. Номер страницы не ставится на титульном листе. Нумерация страниц выполняется снизу посередине.

Текст разделяют на разделы и подразделы. Разделы нумеруют арабскими цифрами без точки и записывают с абзаца. Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела и записывают с абзаца. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Например:

### **1 Название раздела**

#### **1.1 Название подраздела**

##### 1.1.1 Нумерация пунктов

##### 1.1.1.1 Нумерация подпунктов

Введение и заключение на разделы не разбиваются.

При разбивке подраздела на пункты нумерация соблюдается в пределах раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, он также нумеруется. Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта. Содержащиеся в тексте пункта или подпункта перечисления требований, указаний, положений обозначают арабскими цифрами со скобкой. Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзаца.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Пункты заголовков не имеют. Переносы слов в заголовках не допускаются, точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 интервалам (15 мм). Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть равно 2 интервалам (8 мм).

Текст должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. В тексте дипломной работы не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и пунктуации (г., и т. д., и пр.) и ГОСТ 2.316;
- употреблять математические знаки без цифр, например  $\leq$  (меньше или равно),  $\neq$  (не равно), а также знаки № (номер), % (процент).

Числовые значения величин в тексте должны указываться с необходимой степенью точности, при этом выравнивание числа знаков после запятой необязательно. В тексте дипломной работы числа с размерностью следует писать цифрами, а без размерности до десяти - словами, свыше десяти - цифрами.

В тексте пояснительной записки допустимо употребление аббревиатур, но только после разъяснения их значения один раз при первом употреблении. При

этом сначала записывается полная расшифровка аббревиатуры, а затем в круглых скобках сама аббревиатура.

Аббревиатуры целесообразно вводить только в тех случаях, когда они используются многократно. Аббревиатуры, установленные в государственных стандартах, не требуют расшифровки (например: РФ, ЭВМ, ГОСТ и т. д.).

### 5.3 Оформление формул

Формулу записывают с выравниванием по центру. Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, приводятся непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Все формулы, если их в документе больше одной, нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера этой формулы в данном разделе, разделенных точкой. Например:

Плотность каждого образца  $\rho$ , кг/м<sup>3</sup>, вычисляют по формуле:

$$\rho = \frac{m}{V}, \quad (5.1)$$

где  $m$  – масса образца, кг;

$V$  – объем образца, м<sup>3</sup>.

Причем номер формул указывается в круглых скобках с правой стороны страницы на уровне формулы. Ссылки в тексте на номер формулы дают в скобках, например: ... в формуле (5.1).

### 5.4 Оформление примечаний

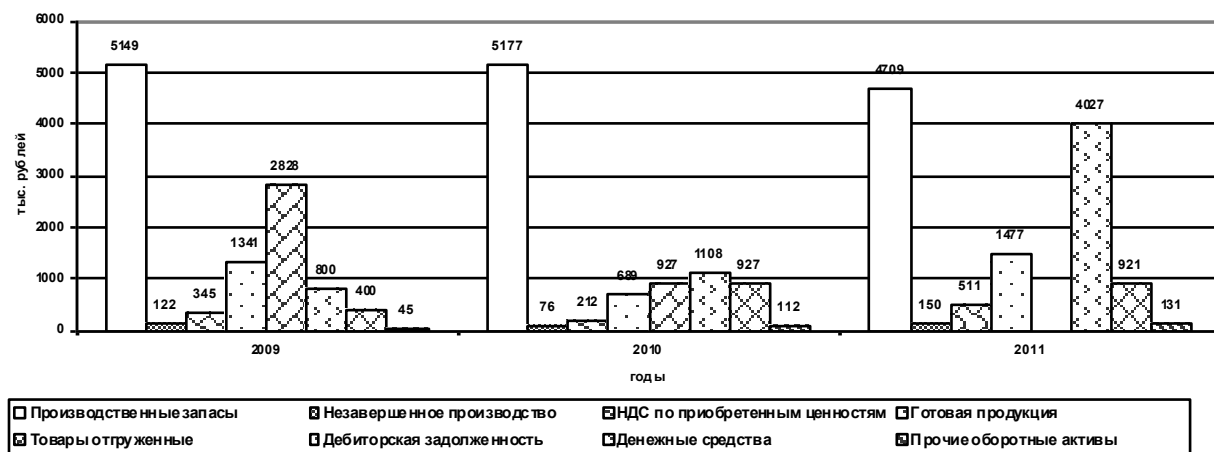
В примечаниях к тексту и таблицам указывают только справочные и поясняющие данные. Если имеется одно примечание, то его не нумеруют и после

слова «Примечание» ставят тире, текст примечания начинают с прописной буквы. Если примечаний несколько, то после слова «Примечания» текст примечаний нумеруют арабскими цифрами без точки.

## 5.5 Оформление иллюстраций

Для пояснения излагаемого текста в дипломной работе помещают рисунки, которые должны следовать сразу после ссылки на них в текст. Все рисунки, нумеруют в пределах раздела арабскими цифрами. Номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера самого рисунка в данном разделе, разделенных точкой, после номера рисунка ставят тире, например: Рисунок 3.1 – Название рисунка.

При ссылках на ранее упомянутые иллюстрации следует писать: «... в соответствии с рисунком 1.2». Рисунок должен иметь название и поясняющие данные (экспликацию), обозначение рисунка записывают после всех поясняющих данных к нему. Например:



ОАО «Фирма ЖБИ-6» за 2009-2011 годы  
Рисунок 2.28 - Динамика структуры оборотных средств

## 5.6 Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Все таблицы нумеруют в пределах раздела арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в данном разделе, разделенных точкой. Таблица должна иметь заголовок, который следует помещать над таблицей, после ее номера. Номер таблицы и ее название разделяет тире.

Например:

Таблица 2.3 - Аналитические группировки статей пассива баланса ОАО «Фирма ЖБИ-6»

Пассив баланса	Годы						Абсолютное отклонение		
	2009		2010		2011		2010 г.	2011 г.	2011 г.
	тыс.р.	% к итогу	тыс.р.	% к итогу	тыс.р.	% к итогу	отн. 2009 г.	отн. 2010 г.	отн. 2009 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Источники имущества всего, в том числе	17359	100	15563	100	18643	100	-1796	+3080	+1284
Собственный капитал	11140	64,17	11111	71,39	10962	58,80	-29	-149	-178
Заемный капитал, в том числе	6219	35,83	4452	28,61	7681	41,00	-1767	+3229	+1462
Краткосрочные обязательства	6219	35,83	4452	28,61	7681	41,00	-1767	+3229	+1462
Кредиторская задолженность	6219	35,83	4452	28,61	7681	41,00	-1767	+3229	+1462

Внутритабличный шрифт и название таблицы допускается уменьшать до 12 или 10 размера шрифта. Диагональное деление головки таблицы не допускается. Высота строк таблиц должна быть не менее 8 мм.

Если строки или графы таблицы выходят за формат листа, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется нумерация граф головки, во втором – боковик. Над последующими частями таблицы слева пишут «Продолжение

таблицы» с указанием ее номера, например: «Продолжение таблицы 3.1». Название таблицы помещают только над первой частью.

Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей, параметров и других данных порядковые номера указывают в боковике таблицы перед их наименованием. Для облегчения ссылок в тексте документа допускается нумерация граф.

Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах измерения, то их указывают в заголовке каждой графы. Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения (например, в рублях), то сокращенное обозначение единицы измерения дается над таблицей справа.

## **5.7 Оформление приложений**

В качестве приложений могут быть использованы копии документов бухгалтерской и статистической отчетности, устава предприятия, иллюстрации, тексты вспомогательного характера и др. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное». А для информационного – «рекомендуемое» или «справочное». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, например: Приложение А.

Если в документе есть приложения, то на них дают ссылки в тексте, а в содержании перечисляют все приложения с указанием их обозначений и заголовков.



## **6 Подготовка к защите дипломной работы**

Выполненная дипломная работа подписывается студентом и сдается на проверку научному руководителю. При проверке дипломной работы руководитель отмечает ошибки, неточности, указывает, в чем состоит несоответствие работы предъявляемым требованиям. Автор работы должен учесть эти замечания.

Допуск дипломной работы к защите осуществляется на основании отзыва научного руководителя (приложение И). В отзыве руководитель излагает свои соображения по итогам проверки работы. В отзыве должны быть отражены:

- общая характеристика работы (актуальность, необходимость темы, объем и глубина ее разработки, оригинальные решения, качество выполнения и т.д.);
- краткий анализ положительных сторон работы;
- анализ недостатков дипломной работы;
- уровень подготовленности студента к работе (инициативность, способность самостоятельно принимать решения, умение работать с литературой и т.д.);
- возможность использования проведенных исследований и разработанных студентом мероприятий (внедрение на предприятии, публикация материалов, использование в учебном процессе и т.п.);

По усмотрению научного руководителя в отзыв могут быть включены и другие вопросы. В заключение руководитель дает оценку дипломной работы. Если, по мнению руководителя, работа не может быть представлена к защите, студент-дипломник обязан внести в нее необходимые исправления.

После проверки дипломной работы руководителем студент должен передать ее для нормоконтроля. Нормоконтроль проводится для установления соответствия работы студента предъявляемым требованиям к оформлению дипломной работы. Нормоконтроль проводится после

представления студентом полностью законченной дипломной работы. Лист нормоконтроля (приложение К) прикладывается к дипломной работе.

В процессе подготовки студента к защите дипломной работы организуется процедура предварительной защиты, цель которой – проверка готовности студента к защите. Независимо от степени выполнения работы, студент обязан явиться на предзащиту, где комиссия решает вопрос о его готовности к защите на заседании ГЭК.

Дипломные работы, прошедшие предварительную защиту, после устранения замечаний подписываются руководителем, консультантами (при их наличии), нормоконтролем и направляются на рецензирование.

В качестве рецензентов привлекаются опытные специалисты научных учреждений, ведущие специалисты предприятий и организаций, опытные преподаватели учебных заведений.

В течение 2-3 дней рецензент детально знакомится с дипломной работой и представляет рецензию (приложение Л). В рецензии рекомендуется освещать следующие вопросы:

- степень новизны и актуальность исследуемой темы;
- соответствие содержания работы ее теме, ширина и глубина охвата предметной области, логика изложения, структура работы;
- критический анализ проведенных исследований;
- наличие оригинальных и прогрессивных решений;
- оценка качества выполнения работы;
- практическая ценность работы и целесообразность ее использования.

В рецензию могут включаться и другие вопросы по решению рецензента. В заключение рецензент должен оценить дипломную работу по пятибалльной системе и указать возможность присвоения студенту квалификации.

## **7 Защита дипломной работы**

Защита дипломных работ является важным и завершающим этапом учебного процесса. Дипломная работа защищается студентом перед Государственной экзаменационной комиссией на открытом заседании, в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации.

Защита дипломной работы проходит следующим образом. Студент в течение 7-10 минут излагает Государственной экзаменационной комиссии основные положения работы. При этом он должен назвать тему дипломной работы, обосновать ее актуальность, охарактеризовать состояние объекта исследования, раскрыть по разделам основное содержание работы и исчерпывающе изложить полученные выводы и сущность предлагаемых мероприятий с обоснованием их целесообразности. Для этого студент должен предварительно подготовить доклад и согласовать его с научным руководителем.

Дипломант должен излагать основное содержание своей работы свободно. При этом обязательны обращения и ссылки на иллюстративный материал, специально для защиты подготовленный в виде презентации.

После выступления дипломанта ему задают в устной форме вопросы, как члены Государственной экзаменационной комиссии, так и другие присутствующие лица. При подготовке ответов на вопросы и замечания рецензента дипломант имеет право пользоваться своей работой. В обсуждении дипломной работы принимают участие только члены государственной экзаменационной комиссии.

Решение ГЭК об уровне сформированности общих и профессиональных компетенций студента основывается на выступлении и ответах студента в процессе защиты, отзыве научного руководителя, внешней рецензии. Решение ГЭК оформляется в виде листа оценки достижений выпускников по специальности (приложение М). Лист оценки достижений выпускников готовится руководителем для каждого дипломника, с учетом темы его дипломной работы. В листе оценки достижений выпускников фиксируются те профессиональные компетенции, которые может продемонстрировать выпускник в процессе защиты своей дипломной работы.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для формирования итоговой оценки (по пятибальной шкале оценок) следует применять универсальную шкалу оценки образовательных достижений, приведенную в листе оценки достижений выпускников по специальности.

Студенты, выполнившие дипломную работу, но получившие оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же дипломной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через полгода.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно», при защите дипломной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты студентом дипломной работы.

## **8 Список используемой литературы**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

4. ГОСТ 2.105-95 Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

5. ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

6. ГОСТ 7.32-2001 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

## Приложение А

### Перечень тем дипломных работ по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

1. Государственная кадастровая оценка земель садоводческих товариществ.
2. Государственная кадастровая оценка земель городских поселений.
3. Государственная кадастровая оценка земель сельских поселений.
4. Государственная кадастровая оценка земель с особым правовым режимом.
5. Государственная кадастровая оценка земель промышленности, транспорта, энергетики и др.
6. Государственная кадастровая оценка земель особо охраняемых территорий и объектов.
7. Государственная кадастровая оценка сельскохозяйственных угодий в административном районе.
8. Государственная кадастровая оценка сельскохозяйственных угодий предприятия.
9. Государственная регистрация земельных участков в системе государственного земельного кадастра.
10. Государственная регистрация земельных участков в административном районе.
11. Государственная регистрация земельных участков в городе.
12. Государственный земельный контроль в муниципальном образовании.
13. Государственный земельный контроль в системе управления объектами недвижимости.
14. Государственный земельный кадастр в муниципальном образовании.
15. Государственная кадастровая оценка земель садоводческих товариществ.
16. Государственная кадастровая оценка земель городских поселений.
17. Государственная кадастровая оценка земель сельских поселений.
18. Государственная кадастровая оценка земель с особым правовым режимом.
19. Государственная кадастровая оценка земель промышленности, транспорта, энергетики и др.
20. Государственная кадастровая оценка земель особо охраняемых территорий и объектов.
21. Государственная кадастровая оценка сельскохозяйственных угодий в административном районе.
22. Государственная кадастровая оценка сельскохозяйственных угодий предприятия.
23. Государственная регистрация земельных участков в системе

- государственного земельного кадастра.
24. Государственная регистрация земельных участков в административном районе.
  25. Государственная регистрация земельных участков в городе.
  26. Землеустроительные и кадастровые работы на территории района.
  27. Землеустроительные работы по установлению границ.
  28. Землеустроительные работы при постановке на государственный кадастровый учёт земельных участков.
  29. Землеустроительные работы при приватизации земельных участков.
  30. Землеустройство и использование земельных ресурсов на территории поселения.
  31. Землеустроительные работы при постановке земельного участка на государственный кадастровый учёт.
  32. Землеустроительные и кадастровые работы на территории поселения.
  33. Землеустроительные работы при постановке земельного участка кадастровый учёт.
  34. Землеустроительные работы при формировании земельного участка под многоквартирный жилой город.
  35. Землеустроительные работы по установлению ограничений в использовании земель в границах природного парка.
  36. Межевание объектов землеустройства.
  37. Межевание земельных участков.
  38. Образование фонда перераспределения земель в районе.
  39. Образование земельных участков сельскохозяйственных товаропроизводителей.
  40. Землеустроительные работы при постановке земельного участка на государственный кадастровый учёт.
  41. Образование крестьянских (фермерских) хозяйств на территории сельского поселения.
  42. Образование земельных участков.
  43. Образование земельных участков из общей долевой собственности сельскохозяйственного предприятия.
  44. Образование земельных участков на землях сельскохозяйственного назначения на территории.
  45. Образование земельных участков, предоставленных под индивидуальное жилищное строительство.
  46. Образование землепользований сельскохозяйственных предприятий.
  47. Образование земельных участков в счёт земельных долей на территории района.
  48. Образование земельных участков в ЖСК.
  49. Образование земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства.
  50. Организация использования и охраны земель поселения.
  51. Организация крестьянских (фермерских) хозяйств на территории

- поселения.
52. Проект организации территории сельскохозяйственных угодий в границах района.
  53. Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства.
  54. Предоставление земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
  55. Размещение земельного участка садоводческого некоммерческого товарищества и устройство его территории.
  56. Разграничение земель с образованием земельных участков.
  57. Размещение объектов несельскохозяйственного назначения на территории района
  58. Размещение объектов недвижимости на землях, находящихся в городской и муниципальной собственности.
  59. Схема использования и охраны земель.
  60. Схема использования и охраны земель поселения.
  61. Установление ограничений и обременений земельных участков.
  62. Уточнение и установление местоположения границ земельного.
  63. Формирование земельных участков под объектами недвижимости.
  64. Формирование землепользования предприятия.
  65. Формирование территории и установление границ муниципального образования.
  66. Оценка собственности как фактор повышения инвестиционной привлекательности предприятия.
  67. Повышение эффективности эксплуатации недвижимости на основе управления ее стоимостью.
  68. Разработка проекта эффективного развития объекта недвижимости с использованием стоимостного подхода.
  69. Снижение кредитных рисков на основе анализа и оценки кредитоспособности заемщика.
  70. Оценка нематериальных активов как фактор повышения финансовой устойчивости предприятия.
  71. Финансово-экономическая целесообразность применения лизинга в деятельности предприятий строительного комплекса.
  72. Формирование системы учета и оценки рисков инвестиционной деятельности предприятий.
  73. Повышение доходности инвестиционного проекта на основе учета и оценки финансового риска.
  74. Динамика развития рынка недвижимости.
  75. Специфика применения затратного подхода в оценке предприятий.
  76. Специфика применения доходного подхода в оценке предприятий.
  77. Управление жизненным циклом объектов недвижимости.
  78. Учет и анализ износа недвижимости с целью управления затратами



предприятия.

79. Ипотечное кредитование жилищного строительства.

80. Ценообразование и сметное нормирование в строительстве.

81. Составление и оценка инвестиционных проектов по расширению производства.

82. Сделки с недвижимым имуществом.

83. Разработка финансовой части бизнес-плана для обоснования потребности предприятия в кредите.

84. Определение реальной рыночной стоимости объектов, предлагаемых в качестве залога получения кредита.

85. Использование коммерческого кредита и вексельного оборота как источников финансового обеспечения предприятия.

**Приложение Б**  
**Заявление на утверждение темы дипломной работы**

---

Директору АН ПОО «Уральский  
промышленно-экономический техникум»  
Овсянникову В.И.  
от студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить тему моей дипломной работы

---

---

Руководителем прошу назначить

---

Место прохождения преддипломной практики

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Приложение В**  
**Задание на дипломную работу**

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация**  
**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.Б. Чмель  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ**  
**ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Студенту (ке) \_\_\_\_\_  
гр. \_\_\_\_\_ по специальности «Земельно-имущественные отношения»  
Руководитель \_\_\_\_\_  
**Тема работы** \_\_\_\_\_

Введение (5%)  
Раздел 1 Теоретическая часть работы (25-35%)

Раздел 2 Аналитическая часть работы (расчеты) (40-45%)

Раздел 3 Заключительная часть работы (выводы) (10-15%):

Список используемой литературы  
Основная рекомендуемая литература:

Приложения:

Срок окончания работы «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_ ФИО «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
Рассмотрено на заседании цикловой комиссией геодезии и землеустройства

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Т.В. Брагина «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Задание получил «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. Студент \_\_\_\_\_

**Приложение Г**  
**Календарный план выполнения дипломной работы**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Тема дипломной работы

---

Студент \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Дата выполнения
1	Составление плана дипломной работы		
2	Составление библиографии		
3	Изучение и подбор статистического материала		
4	Подбор фактического материала		
5	Изучение литературных источников		
6	Написание глав: 1-й главы 2-й главы		
7	Написание заключения и введения		
8	Оформление дипломной работы		
9	Сдача дипломной работы		
10	Подготовка выступления на ГЭК		

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

# Приложение Д

## Образец титульного листа

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Уральский промышленно-экономический техникум»

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ  
Директор  
\_\_\_\_\_ В.И. Овсянников  
«20» июня 2024г.

# Государственная кадастровая оценка земель садоводческого товарищества

Дипломная работа  
по специальности «Земельно-имущественные отношения»

**ДР 21.02.05 303 01 24**

Нормоконтроль  
\_\_\_\_\_ Ю.В. Волкова  
11.06.2024г.

Выполнил студент  
\_\_\_\_\_ И.И. Иванова  
08.06.2024г.

Рецензент  
\_\_\_\_\_ П.П. Павлов  
14.06.2024г.

Руководитель  
\_\_\_\_\_ М.В. Зырянова  
10.06.2024г.

## Приложение Е

### Образец оформления содержания дипломной работы

#### Содержание

Введение	3
Обозначения и сокращения	5
1 Экономическо-правовые основы оказания платных услуг	6
1.1 Организационные вопросы предоставления платных услуг	6
1.2 Особенности ценообразования на платные медицинские услуги	15
2 Организационно-экономический анализ деятельности городской поликлиники №14	22
2.1 Анализ организационной структуры	22
2.2 Анализ основных экономических показателей деятельности	34
3 Расчет стоимости платной медицинской услуги	41
3.1 Методика расчета цены на платные медицинские услуги	41
3.2 Расчет услуги по исследованию крови на LE-клетки	56
3.3 Сравнительный анализ эффективности предоставления платных услуг	60
Заключение	65
Список используемой литературы	70
Приложение А	72
Приложение Б	75
Приложение В	78

## Приложение Ж Список используемой литературы

### Список используемой литературы

1. ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе: структура и правила оформления [Текст]. - Введ. с 2002-07-01. - Минск: Изд-во стандартов, 2001. - 16 с.

2. РД 153-34.0-03.205-2001. Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций [Текст]: утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01 : ввод в д. с 01.11.01. -М.: ЭНАС, 2001. - 158 с.

3. Беликова, Т. Н. Бухгалтерский учет и отчетность от нуля до баланса [Текст] / Т. Н. Беликова. - СПб. : Питер, 2005. - 256 с. - ISBN 5-469-00776-6.

4. Благосклонная, Я. В. Ожирение - это болезнь : излечение от лишнего веса [Текст] / Я. В. Благосклонная, Е. И. Бабенко, А. В. Красильникова. - СПб. : Невский проспект, 2005. - 128 с. - ISBN 5-94371-024-8.

5. Ефремов, Н. А. Опыт строительства судов с использованием элементов эксплуатировавшегося флота [Текст] / Н. А. Ефремов, Г. В. Егоров. - М. : [б.и.], 2005. - 23 с.

6. Двигатели внутреннего сгорания [Текст]: учебник: в 3 кн. Кн. 1 : Теория рабочих процессов / В. Н. Луканин, М. Г. Шатров, Т. Ю. Кричевская и др. ; под ред. В. Н. Луканина, М. Г. Шатрова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Высш.школа, 2005. - 479 с. - ISBN 5-06-004142-5.

7. Юридический энциклопедический словарь [Текст] / отв.ред. М. Н. Марченко. - М.: Проспект, 2006. - 816 с. - ISBN 5-482-00407-4. 619851

8. Syben dryer uses microwave concept // Farm Industry News Midwest. – 1981. – v.15. - N18. – P.14.

9. <http://liber.rsuh.ru/section.html?id=1128>

**Приложение И**  
**Бланк отзыва руководителя**

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Уральский промышленно-экономический техникум»

**О Т З Ы В**

руководителя дипломной работы

Ф.И.О. выпускника \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Тема дипломной работы: \_\_\_\_\_

Объем дипломной работы:

количество страниц пояснительной записки \_\_\_\_\_

количество листов приложений \_\_\_\_\_

Заключение о степени соответствия выполненной работы заданию

Проявленная выпускником степень самостоятельности при выполнении работы. Плановость, дисциплинированность, прилежание в работе. Умение пользоваться научной и справочной литературой.

Перечень положительных качеств дипломной работы \_\_\_\_\_

Перечень основных недостатков дипломной работы (если они имеют место) \_\_\_\_\_

Характеристика специальной подготовки выпускника \_\_\_\_\_

**ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Дипломная работа заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Место работы и должность руководителя проекта \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



## Приложение К Лист нормоконтроля

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Уральский промышленно-экономический техникум»

### ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ дипломной работы

студента(ки): \_\_\_\_\_ группы: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Нормоконтроль проводится для установления соответствия работы студента предъявляемым требованиям к оформлению дипломной работы. Нормоконтроль проводится после представления студентом полностью законченной в дипломной работы. Лист нормоконтроля прикладывается к дипломной работе.

#### АНАЛИЗ НА СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

№	Объект	Параметры	Соответствие
1	Титульный лист	Оформление соответствует утвержденному образцу	
		Наименование темы соответствует утвержденной теме по приказу	
2	Структура	Соответствует типу дипломной работы (практического, опытно-экспериментального или проектного характера)	
		Содержит все структурные части: введение (пояснительную записку), теоретическую часть, практическую часть, заключение (выводы), список используемых источников, приложения	
		Каждая структурная часть начинается с новой страницы	
3	Оглавление	Соответствует требованиям к оформлению дипломной работы	
		Включает все разделы и соответствует структуре дипломной работы	
4	Форматирование текста	Поля: левое – 30 мм., верхнее – 20 мм., правое – 15 мм., нижнее – 20 мм	
		Размер шрифта (кегель) – 14 пт	
		Название шрифта – Times New Roman	
		Межстрочный интервал – полуторный	



## Приложение Л Бланк рецензии

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Уральский промышленно-экономический техникум»

### РЕЦЕНЗИЯ на дипломную работу

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Объем дипломной работы:

количество страниц пояснительной записки \_\_\_\_\_

количество листов приложений \_\_\_\_\_

Заключение о степени соответствия выполненной работы заданию

Актуальность, оригинальность и глубина проработки разделов дипломной работы, общая грамотность и качество оформления записки, основные достоинства и недостатки работы

Вопросы и замечания \_\_\_\_\_

#### ОБЩАЯ ОЦЕНКА РАБОТЫ

Сведения о рецензенте:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Квалификация по диплому \_\_\_\_\_

Уч. звание \_\_\_\_\_ Уч. степень \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение М

### Лист оценки достижений выпускников

ЛИСТ ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЙ ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ»  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ  
Форма государственной итоговой аттестации защита дипломной работы

ФИО выпускника \_\_\_\_\_

Тема дипломной работы: \_\_\_\_\_

Количественная оценка:

показателей общих компетенций: 0 баллов – нет; 1 балл – да;

показателей профессиональных компетенций: 0-1 балл – показатель не проявлен, 2-3 балла – единичное проявление показателя, 4-5 баллов системное проявление показателя.

Уровни освоения деятельности	Показатели оценки сформированности профессиональных и общих компетенций			Максимальное количество баллов за показатель	Оценка членом ГАК, в баллах
	№ п/п	Показатели	Оцениваемые компетенции		
Эмоционально-психологический	1.	- демонстрирует понимание роли и места земельно-имущественных отношений в экономической деятельности всех субъектов экономики	ОК 1	1	
	2.	- владеет специальной терминологией и лексикой, а также навыками профессиональной аргументации (на основании ответов на вопросы комиссии).	ОК 1	1	
Регулятивный	3.	- осуществляет организацию собственной деятельности по выполнению дипломной работы;	ОК 2	1	
	4.	- предъявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями Положения о ВКР;	ОК 2	1	
	5.	- решает профессиональную проблему в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность;	ОК 3	1	
	6.	- использует выбранную информацию для решения профессиональных задач;	ОК 4	1	
Социальный	7.	- обосновывает выбор заявленной проблемы, обосновывает актуальность разработки проблемы, новизну решения, ее практическую значимость;	ОК 2	1	
	8.	- осуществляет поиск и структурирует информацию из разных источников в соответствии с профессиональной проблемой;	ОК 4	1	

	9.	-моделирует профессиональную деятельность с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной профессиональной проблемой;	ОК 5	1	
	10.	- логично выстраивает защиту, аргументирует изложение материала, владеет специальной терминологией и лексикой, профессионально аргументирует ответы на вопросы комиссии;	ОК 6	1	
	11.	- эффективно общается с членами комиссии и руководителем дипломной работы;	ОК 6	1	
	12.	- решает проблемы, принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях (на основании ответов на вопросы комиссии);	ОК 7	1	
Аналитический	13.	- определяет метод и способ решения профессиональных задач согласно заданной ситуации и оценивает эффективность и качество их выполнения;	ОК 2	1	
	14.	- осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на профессиональную проблему;	ОК 3	1	
	15.	- устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами, темой исследования;	ОК 7	1	
	16.	- обобщает результаты исследования, делает выводы;	ОК 7	1	
	17.	- демонстрирует умения по составлению земельного баланса района, согласно заданным условиям в установленные сроки и в соответствии с нормативными документами	ПК 1.1	5	
	18.	- подготавливает документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	ПК 1.2	5	
	19.	- разрабатывает и обосновывает предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	ПК 1.3	5	
	20.	- эффективно участвует в проектировании и анализе социально-экономического развития территории, вносит собственные предложения.	ПК 1.4	5	
	21.	- осуществляет мониторинг земель территории	ПК 1.5	5	
	22.	- выполняет комплекс кадастровых процедур	ПК 2.1	5	
	23.	-определяет кадастровую стоимость земель	ПК 2.2	5	
	24.	- выполняет кадастровую съемку	ПК 2.3	5	

	25.	- осуществляет кадастровый и технический учет объектов недвижимости	ПК 2.4	5	
	26.	- формирует кадастровое дело	ПК 2.5	5	
	27.	- выполняет работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создает графические материалы.	ПК 3.1	5	
	28.	- использует государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	ПК 3.2	5	
	29.	- использует в практической деятельности геоинформационные системы.	ПК 3.3	5	
	30.	- определяет координаты границ земельных участков и вычислять их площади	ПК 3.4	5	
	31.	-выполняет поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	ПК 3.5	5	
	32.	- осуществляет сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	ПК 4.1	5	
	33.	- производит расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	ПК 4.2	5	
	34.	- обобщает результаты, полученные подходами, и дает обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	ПК 4.3	5	
	35.	- рассчитывает сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	ПК 4.4	5	
	36.	- классифицирует здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	ПК 4.5	5	
	37.	- оформляет оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	ПК 4.6	5	
Творческий	38.	- использует специальные информационно-коммуникационные технологии;	ОК5	1	
	39.	- сопровождает защиту качественной электронной презентацией, соответствующей структуре и содержанию дипломной работы;	ОК 5	1	
Уровень самосовершенствования	40.	- осуществляет самооценку деятельности и результатов выполнения дипломной работы;	ОК 8	1	
	41.	-пользуется средствами массовой информации в области профессиональной деятельности;	ОК 9	1	

СУММА БАЛЛОВ ПО ПОКАЗАТЕЛЯМ	130	
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	10	
РЕЦЕНЗИЯ	10	
ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ	150	
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА*</b>		

\*Для формирования итоговой оценки (по пятибальной шкале оценок) следует применить универсальную шкалу оценки образовательных достижений:

- «неудовлетворительно» - сумма баллов составляет менее 60% от общей суммы баллов,
- «удовлетворительно» - сумма баллов составляет от 61% до 74% от общей суммы баллов,
- «хорошо» - сумма баллов составляет от 75% до 89% от общей суммы баллов,
- «отлично» - сумма баллов составляет от 90% до 100% от общей суммы баллов.

Члены государственной экзаменационной комиссии:

	Ф.И.О
(подпись)	
	Ф.И.О
(подпись)	
	Ф.И.О
(подпись)	
	Ф.И.О
(подпись)	

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

## Отчет

**Государственной экзаменационной комиссии  
о результатах проведения государственной итоговой аттестации  
в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации  
«Уральский промышленно-экономический техникум»  
студентов специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»**

\_\_\_\_\_ 2024 года

**Председатель:** Калицкая Виктория Вячеславовна- доцент, к.э.н., главный специалист отдела методического и кадрового обеспечения учебного процесса учебно-методического управления ФГБОУ ВО "Уральский государственный экономический университет"

**Зам. председателя:** Овсянников Владимир Иванович - директор

**Члены комиссии:** Фирсов Илья Олегович - преподаватель спецдисциплин  
Чепурина Яна Валерьевна - преподаватель спецдисциплин

**Секретарь:** Афанасьева Галина Григорьевна

К государственной итоговой аттестации в ГЭК приказом № 01-05/03 от 15 января 2024г. директором техникума было допущено 12 студентов заочного отделения группы еЗИОу-328, еЗИО-428. Вид государственной итоговой аттестации – защита дипломной работы (проекта). Защита дипломной работы (проекта) осуществлялась в соответствии с программой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» и была прослушана согласно утвержденному графику.

В ходе государственной итоговой аттестации были прослушаны дипломные работы (проекты) по следующим темам:

Анализ ответов показал высокий уровень теоретической и практической подготовки студентов. Тематика дипломных работ (проектов) является актуальной. Выпускники освоили основные виды деятельности:

№	Основной вид деятельности
ВД.1	Управление земельно-имущественным комплексом
ВД.2	Осуществление кадастровых отношений
ВД.3	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
ВД.4.	Определение стоимости недвижимого имущества

В результате освоения образовательной программы, соответствующей требованиям ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», у выпускников сформированы общие и профессиональные компетенции.



Защита дипломных работ показала следующие результаты:

№	Показатели	Форма отделения очная, всего	
		Количество	%
1.	Окончили АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»	12	100
2.	Допущено к защите	12	100
3.	Защитили дипломную работу	12	100
4.	Защитили на отлично		
5.	Хорошо		
6.	Удовлетворительно		
7.	Неудовлетворительно	-	-
8.	Средний балл		

Общие результаты подготовки студентов по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»:

№	Показатели	Форма отделения очная, всего	
		Количество	%
1.	Окончили АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»	12	100
2.	Количество дипломов с отличием		
3.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»		
4.	Количество выданных академических справок		

Результаты защиты дипломных работ показали хорошую подготовку студентов.

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_ В.В. Калицкая